

Die AcadeMedia AB ist einer der führenden Bildungsanbieter Skandinaviens. Die Gruppe betreibt in Schweden und Norwegen knapp 700 Kitas, Schulen und Einrichtungen für Erwachsenenbildung. Über 80.000 Kleinkinder und Schüler*innen sowie 100.000 erwachsene Fachschüler*innen und Student*innen besuchen jährlich die Einrichtungen der AcadeMedia und werden dort von 17.000 Mitarbeiter*innen betreut und ausgebildet.

In Deutschland betreibt AcadeMedia bis dato 80 Kindertageseinrichtungen in sechs Bundesländern. Mit der Integration der Fürstenwalder Aus- und Weiterbildungszentrum gGmbH im Jahr 2022 erweitert AcadeMedia sein Betätigungsfeld auf den Bildungssektor in Form von allgemeinbildenden Schulen und Beruflicher Aus- und Weiterbildung. Mit ihren 11 Einrichtungen an 6 Standorten ist die FAWZ gGmbH ein wichtiger Teil der regionalen Bildungslandschaft in Brandenburg. Alle Standorte liegen am nahen östlichen Stadtrand Berlins und sind mit dem ÖPNV sowohl aus Richtung Berlin als auch aus dem Umland gut zu erreichen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für den Verwaltungssitz am Standort Fürstenwalde/Spree zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen motivierten und engagierten

Leiter der Abteilung Finanzen (m/w/d)

Ihre Aufgaben sind:

- Leitung der Buchhaltungsprozesse | Mitarbeit in der Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Betreuung des Controllings und der Versicherungen für den Bereich Finanzen
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Informationsaustausch mit internen Schnittstellen und externen Partnern, z.B. Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Behörden oder Banken
- Durchführung von Projekten im Rahmen von Digitalisierungsprozessen
- Erstellung von Reportings an die Geschäftsführung

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Erfolgreich abgeschlossenes BWL-Studium mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen und Finanzen oder eine Ausbildung als Bilanzbuchhalter oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzen mit Personalverantwortung
- Kenntnisse im IFRS erforderlich | Kenntnisse im Konzernrechnungswesen wünschenswert
- Kenntnisse in DATEV zwingend erforderlich | Kenntnisse in ADDISON wünschenswert
- Strukturierte Arbeitsweise und konzeptionelle Fähigkeiten

Was Sie erwarten können:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Leistungsgerechte Vergütung
- 30 Tage Urlaub
- Einen abwechslungsreichen und interessanten Arbeitsplatz
- Ein freundliches und kollegiales Arbeitsklima
- Ein motiviertes und sympathisches Team

Unsere Mehrwerte für Sie:

- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliche Unfallversicherung
- Betriebliche Krankenzusatzversicherung
- Gesundheitsförderung mit jährlichem Gesundheitstag
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote
- Digitale Ausstattung (Laptop, PC o.ä.)
- Mitarbeiter-Veranstaltungen

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen unsere Leiterin HR, Frau Kirstein, gern unter 03361 3584-250 zur Verfügung. Ihre Bewerbung schicken Sie bitte bevorzugt per Mail an: bewerbung@fawz.de.